

Департамент образования администрации городского округа Тольятти

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 18»
(МБУ «Школа № 18»)**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом Школы
(протокол от 30.08.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ «Школа № 18»
от 30.08.2018 г. № 654-од

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Задачи библиотеки:

- Обеспечение образовательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, педагогического коллектива школы.
- Активизация творческих и познавательных возможностей детей через использование оригинальных, нетрадиционных форм работы библиотеки.
- Совершенствование библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечных процессов.
- Продолжение формирования фонда библиотечно-информационных ресурсов в соответствии со школьной программой.
- Дальнейшее комплектование учебного фонда.
- Регулярное проведение сверки библиотечного фонда и литературы, поступающей в образовательное учреждение, с Федеральным списком экстремистских материалов с целью исключения литературы экстремистского толка.

II. Основные функции библиотеки:

- Образовательная;
- информационная;
- культурная.

III. Работа с учебным и библиотечным фондом:

- изучение состава учебного и литературного фонда и анализ его использования, своевременное списание устаревшей литературы;
- комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательными запросами школы (сентябрь, апрель);
- контроль доставки подписки на периодику;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- учет библиотечного фонда;
- прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка;
- работа с фондом на предмет недопущения экстремистской литературы; ежемесячная сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- выявление и списание морально устаревшей и неиспользуемой учебной литературы по установленным правилам и нормам; подготовка акта к списанию устаревшей и ветхой литературы;
- прием и выдача учебников (в течение года);
- работа с обменным фондом учебников для повышения обеспеченности обучающихся учебниками;
- оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности обучающихся, мониторинг библиотечных фондов и др.);
- работа с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление;
- согласование и утверждение бланка-заказа с администрацией школы;
- контроль за выполнением сделанного заказа;
- прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание; внесение в базу данных;
- оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- периодическое списание ветхих и устаревших учебников;

- пополнение и редактирование картотеки и базы данных АБИС Marc SQL учебной литературы;
- проведение работы по сохранности учебного фонда;
- проведение рейдов по проверке состояния учебников.

Выдача документов пользователям библиотеки:

- обучающимся 1-9-х классов выдача литературы осуществляется через базу данных АБИС MarcSQL, ученикам 10, 11 классов и педагогам на читательский формуляр;
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.

Работа по сохранности фонда:

- проверка фонда особо ценных изданий;
- систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- ежегодная инвентаризация учебного фонда, заполнение ОШ и формы СУ-1 и СУ-2;
- проведение комплекса мероприятий по сохранности фонда учебников.

Мероприятия по воспитанию у обучающихся бережного отношения к библиотечному фонду в целях его сохранности

Месяц	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Категория пользователей
сентябрь	Работа с должниками по возврату взятых книг		
	Посещение родительских собраний с целью информирования родителей по правилам обращения с учебниками, распространение памяток		Родители, классные руководители
	Рейд «Берегите книгу – источник знаний»	Разъяснительная работа с обучающимися на классных часах по бережному отношению к печатным изданиям.	Обучающиеся 1-9 классов
Октябрь	Творческая мастерская по созданию книжных закладок	«Книжкина мастерская»	Обучающиеся начальных классов
	Рейд «Как живут учебники»	Проверка учебников на наличие записи о пользователе учебника, наличие обложек и закладок, отсутствие помарок совместно с активом обучающихся	Обучающиеся школы
Ноябрь-декабрь	Книжная мастерская	«Книжкина больница» - работа по ремонту книг	Библиотечный актив
	Благотворительная акция	«Подари книгу школьной библиотеке – подари книге вторую жизнь». Акция для пополнения библиотечного фонда новыми изданиями	Обучающиеся школы и посетители библиотеки
январь	Работа с должниками по возврату взятых книг		
	Прием учебников	Прием учебников (1-ые части) и проверка их состояния библиотечным активом	Обучающиеся, педагоги, библиотечный

			актив
февраль	Рейд «Как живут учебники»	Проверка учебников на наличие записи о пользователе учебника, наличие обложек и закладок, отсутствие помарок совместно с активом обучающихся	Обучающиеся школы
апрель	Книжная мастерская	«Айболит спешит на помощь!» - мастер-классы для обучающихся начальных классов по ремонту книг, проводимые библиотечным активом	Обучающиеся начальных классов, библиотечный актив
		Посещение классных часов с целью информирования обучающихся о требованиях, предъявляемых к сдаваемым учебникам. Распространение памяток	Обучающиеся 5-11 классов
май		Посещение родительских собраний с целью информирования о требованиях, предъявляемых к сдаваемым учебникам. Распространение памяток	Родители, классные руководители
		Работа с должниками по возврату взятых книг	

IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, рекомендательные списки).
2. Ознакомление вновь поступивших пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда. С обучающимися начальной школы отрабатывать на библиотечных уроках приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д..

V. Массовая работа

1. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации индивидуально и на групповых консультациях.
2. Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
3. Приобщение детей к мировому историко-культурному наследию.
4. Развитие фантазии, воображения и представлений об окружающем мире через изучение сказок, нахождение в них традиций, истории и искусства народов мира.
5. Формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей) бережного отношения к учебникам.

Месяц	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Категория пользователей
сентябрь			
по запросу	Информирование администрации об обеспеченности учебной литературой обучающихся		
в течение месяца	Работа с должниками по возврату взятых книг		
1-2 декада	Тематическая подборка материалов	«Я люблю учиться! Мне всё в жизни пригодится!»	обучающиеся старших классов

1-2 декада	Посвящение в читатели	«Сказка о том, как Вовка из Тридевятого царства правила библиотеки учил»	обучающиеся 2 классов
10 сен.	Иллюстративная выставка - КЗД	"Он научил говорить по-русски Винни-Пуха, Алису и Мэри Поппинс", к 100-летию Б.В. Заходера	обучающиеся 3-4 классов
21 сен.	Иллюстративная выставка - КЗД	«Толстой – это целый мир» - к 190-летию со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого	Посетители библиотеки
Октябрь			
1 декада	Иллюстративная выставка	Иллюстративная выставка «Профессия УЧИТЕЛЬ!»	Посетители библиотеки
1-2 декада	Творческая мастерская по созданию книжных закладок.	«Книжкина мастерская». В рамках месячника школьных библиотек пожелавшие примут участие в международной акции по обмену закладками с учащимися других стран	обучающиеся начальных классов
2 декада	Иллюстративная выставка - КЗД	«Знаменитые фантасты», к 155-летию со дня рождения русского учёного-геолога и писателя Обручева В.А. (10 октября) и 80 лет со дня рождения русского писателя В.П. Крапивина (14 октября)	Посетители библиотеки
3 декада	Книжная выставка	«Книги-юбиляры 2018 года»	Посетители библиотеки
В течение месяца	Благотворительная акция	«Подари книгу школьной библиотеке – подари книге вторую жизнь». Акция для пополнения библиотечного фонда новыми изданиями	Обучающиеся школы и посетители библиотеки
ноябрь			
1 декада	Литературное путешествие	«Весёлый талант» писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)	обучающиеся 3-4 классов
2 декада	Конкурс кроссвордистов	по произведениям Николая Носова	обучающиеся 3-4 классов
3 декада	Выставка одной книги	«Учительница, которая потрясла мир» – 160 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф (1858–1940) 20 ноября	Посетители библиотеки
22 ноября	Тематическая полка	День словаря	Посетители библиотеки
в течение месяца	Участие в городском конкурсе "Наша школьная библиотека"	"Презентуем книгу"	команда обучающихся МБУ
в течение месяца	Конкурс рисунков	«Волшебное перо» - рисуем иллюстрацию к книге	Обучающиеся школы
декабрь			
в течение месяца	Творческая мастерская	«Участвуем в конкурсе!»	команда обучающихся МБУ
1 декада	Весёлый урок	Литературный марафон «Денискины рассказы»	Обучающиеся 3 классов

1 декада	Выставка одной книги	«Наш друг» - 105 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913–1972) 30 ноября	Посетители библиотеки
2 декада	Книжная выставка	«Давайте верить в чудеса!» 115 лет со дня рождения писателя Л.И. Лагина (1903–1979) 4 декабря	Обучающиеся 4 классов
в течение месяца	Книжная мастерская	«Книжкина больница» - работа по ремонту книг	Библиотечный актив
январь			
в течение месяца	Работа с должниками по возврату взятых книг		
2 декада	Библиотечный урок	«Как устроена книга» - знакомство со структурой книги, помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями	Обучающиеся 5-6 классов
3 декада	Книжная выставка и урок	«Фантастическое и реальное в сказах Павла Бажова»	Обучающиеся 2 классов
в течение месяца	Тематическая подборка материалов	«Правилам движения наше уважение» - учебная и методическая литература по ПДД	Обучающиеся и педагоги
3 декада	КЗД	К 135-летию со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя и драматурга (1883–1945)	Посетители библиотеки
февраль			
1 декада	Иллюстративная выставка	«А ларчик просто открывался...» – 250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769–1844)	Посетители библиотеки
2-3 декада	Тематическая полка	«Воинская слава России» - ко Дню защитника Отечества	Посетители библиотеки
март			
в течение месяца	Конкурс	«Книжка-самоделка»	Обучающиеся 1-6 классов
1 декада	Тематическая полка к 8 марта	«Стихи для мамы»	Посетители библиотеки
2 декада	Час поэзии	«Поэзия – прекрасная страна» 90 лет со дня рождения поэта, переводчицы И.П. Токмаковой (1929), 80 лет со дня рождения поэта, прозаика, иллюстратора И.М. Пивоваровой	Посетители библиотеки
3 неделя	Неделя детской и юношеской книги	«Большое книжное путешествие»	Обучающиеся 2-6 классов
3 неделя	Экскурсия	«Знакомьтесь: «Книжкин дом»	Обучающиеся 1 классов
апрель			
1 неделя	Книжная выставка	«Хорошие книги - друзья навсегда», 2 апреля - Международный день детской книги	Посетители библиотеки
2 декада	Выставка одной книги	«Княжна Тараканова» 190 лет со дня рождения русского писателя Г.П. Данилевского (1829–1890, 26 апреля)	Посетители библиотеки
в течение месяца	Книжная мастерская	«Айболит спешит на помощь!» - мастер-классы для обучающихся	Обучающиеся начальных

		начальных классов по ремонту книг, проводимые библиотечным активом	классов, библиотечный актив (5-8 классы)
3 декада	Тематическая полка	«Стихов весенняя капель»	Посетители библиотеки
май			
1-2 декада	Иллюстративная выставка	«Живая память. Города герои»	Посетители библиотеки
1 неделя	Акция	«Читаем детям о войне»	1- 4 классы + ведущие (обучающиеся 5-10 классов)
2 неделя	Книжная выставка	«Слово о книге». День славянской письменности и культуры	Посетители библиотеки
3-4 неделя	Тематическая полка	«Что почитать летом?»	Посетители библиотеки
в течение месяца	Работа с должниками по возврату взятых книг		

VI. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
- помощь в подборе материалов к общешкольным и классным мероприятиям;
- поддержка педколлектива (консультационная, практическая, индивидуальная, групповая) в решении информационных задач, возникающих в процессе их профессиональной деятельности.

VII. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий,
- использование опыта лучших школьных библиотекарей,
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей.

Пронумеровано и прошнуровано
8 (восемь) листов

Директор И.В. Иванюк И.В. Иванюк

