

Принято на заседании
Совета Школы
Протокол № 2 от 17.05.2016 г.

Утверждаю:

Директор МБУ «Школа №18»

И.В. Иванюк

приказ № 375 от 25.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБУ «ШКОЛА № 18»

г. Тольятти, 2016 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

1.1. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 18» (далее - Школа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1.3. "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4. "Обучающийся" (потребитель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5. "Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Школа).

1.6. Школа оказывает населению дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем услуг, утверждаемым ежегодно Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти для каждого учреждения. Перечни должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе школы. Обязательным условием для оказания платных услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством. Оказание дополнительных платных образовательных услуг Школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также Уставом школы.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.8. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.11. Школа обязана обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. В Уставе школы определен перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход

деятельности.

2.2. Для организации платных услуг Школе необходимо:

2.2.1. Провести изучение образовательного запроса потенциальных заказчиков платных образовательных услуг;

2.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся (воспитанников);

2.2.3. Разработать перечень платных образовательных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренных Уставом Школы и предоставить его на утверждение в Департамент образования.

2.2.4. Разработать тарифы на платные образовательные услуги и предоставить в Департамент образования;

2.2.5. Обеспечить кадровый состав и оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

2.2.6. Составить смету доходов и расходов на весь перечень платных услуг;

2.2.7. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. Издать приказ об организации платных дополнительных услуг, подготовить расписание и сетку занятий в соответствии с действующими Санитарными нормами и правилами, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия;

2.2.9. Сформировать учебные группы;

2.2.10. Завести журнал для учета посещаемости и движения обучающихся, выполнения программ.

2.3. Платные дополнительные услуги оказываются учреждениями на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря данного учреждения. Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

2.4. Школа обязана обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного сторонами.

2.5. Школа обязана довести до Потребителя (Заказчика), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, сайте Школы информацию следующего содержания:

2.6. Наименование и местонахождение Школы, копию данного Положения, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации;

2.7. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых на платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения;

2.8. Прейскуранты тарифов;

2.9. Образец договора на оказание платных образовательных услуг;

2.10. Доходы от платных образовательных услуг, оказываемых Школой, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета городского округа как неналоговые доходы от оказания платных образовательных услуг.

2.11. Школа с учетом требований настоящего Положения осуществляет операции с указанными средствами в установленном Департаментом финансов мэрии порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденной Департаментом образования мэрии. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в Департамент финансов, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета учреждения.

2.12. Заключение и оплата Школой договоров, подлежащих исполнению за счет

средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Учет средств, полученных Школой от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, представляется учреждениями в Департамент образования, Департамент финансов и Департамент экономического развития мэрии.

3. Перечень платных услуг

3.1. К платным дополнительным образовательным услугам Школы относится обучение по дополнительным образовательным программам согласно Уставу:

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, включая программы дошкольного образования;

- занятия в группах по подготовке дошкольников;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей);

3.2. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными классами с углубленным изучением отдельных предметов, финансируемых из бюджета;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия;
- курсы по выбору в рамках «Предпрофильной подготовки» за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;

3.3. Привлечение на эти цели средств Потребителей (Заказчиков) не допускается.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Орган самоуправления учреждения (Совет школы) самостоятельно определяет размер льгот для каждой из льготных категорий обучающихся:

- детям из семей, оказавшихся в сложных материальных условиях (по согласованию с руководителем учреждения).

4.2. Возможно предоставление льгот и другим категориям по решению Совета школы.

4.3. Предоставление льгот осуществляется в заявительном порядке.

5. Порядок формирования тарифов на платные дополнительные услуги

5.1. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги разрабатываются школой самостоятельно, с учетом планируемых затрат в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы городского округа Тольятти № 570 от 15.06.2011 года «о положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания».

5.2. Для установления тарифов на очередной учебный год Школа предоставляет в Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, после чего направляется для согласования в Департамент экономики мэрии г.о. Тольятти, следующие документы:

- перечень и прейскурант на платные образовательные услуги;

- письменное обращение руководителя учреждения о необходимости установления или изменения тарифов на платные услуги;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на платные услуги, причины их изменения;
- перечень платных услуг с указанием тарифов;
- характеристику услуг;
- копию штатного расписания;
- расчет прогнозируемого объема услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим периодом;
- учебные планы, расписание (сетку занятий) по основной образовательной деятельности и деятельности в рамках платных образовательных услуг.
- прейскуранты тарифов для потребителей на платные услуги;
- смету доходов и расходов;
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов;
- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;
- основные технико - экономические показатели работы учреждения за предыдущий отчетный период.

5.3. Департамент экономического развития проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности. При рассмотрении тарифов в случае необходимости департамент экономического развития мэрии имеет право запрашивать у муниципальных образовательных учреждений дополнительную информацию.

5.4. В случае, если для утверждения размера тарифов материалы предоставлены с нарушением пункта 5.2. настоящего Положения, департамент экономического развития в течение пяти рабочих дней возвращает документы Школе для устранения выявленных нарушений. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов мэрия отклоняет предложения, представленные Школой, с обязательным уведомлением об этом директора Школы.

5.5. Департамент образования по документам, указанным в п.5.2., проводит экспертизу документов и при положительном заключении направляет его и предоставленные Школой документы в департамент экономического развития. Департамент экономического развития проводит экспертизу предоставленных документов, а также экономического расчета тарифов на предмет их обоснованности. В случае необоснованности экономического расчета предлагаемых тарифов, документы возвращаются лицу на доработку с указанием оснований возврата и сроков доработки.

5.6. В случае признания тарифов обоснованными департаментом экономического развития мэрии готовится проект постановления мэрии об утверждении тарифов на предоставляемые платные услуги учреждений.

5.7. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней с даты их поступления.

5.8. Отсутствие заявления директора Школы о необходимости изменения тарифов на услуги в департаменте экономического развития мэрии, означает продление тарифов на услуги на очередной учебный год.

5.9. Школа отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг.

5.10. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах бюджета городского округа как доходы от оказания платных услуг. Школа при исполнении сметы доходов и расходов руководствуется законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.11. Школа самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Потребителем

(Заказчиком) оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре.

6. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося) услуг

6.1. Школа заключает договор с Обучающимся (Заказчиком) на оказание выбранной им платной образовательной услуги из утвержденного перечня платных образовательных услуг.

6.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Заказчика), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг (оплата за курс), порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), могут быть указаны как наименование услуги;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), могут быть указаны как количество часов по программе;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Форму договора с Обучающимся (Заказчиком) школа разработывает самостоятельно на основании Примерной, установленной Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

6.7. Обучающийся и (или) заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Школы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6.8. В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по уважительной причине с предоставлением подтверждающего документа (справки от врача, заявления родителей) по желанию Заказчика стоимость неоказанных платных дополнительных образовательных услуг может быть зачтена в счет платежа за следующий период, либо может быть сделан перерасчет стоимости услуг на текущий месяц.

7. Ответственность за правильность организации платных образовательных услуг

7.1. В соответствии с законодательством РФ Школа в лице руководителя несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников) во время предоставления платных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице ее директора.

7.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг и обеспечение контроля качества их исполнения в Школе возлагается на Департамент образования в лице его руководителя.

7.5. В случае, если Потребитель платных образовательных услуг регулярно нарушает условия договора, то договор с ним может быть расторгнут. В дальнейшем в заключении договора ему может быть отказано.

7.6. Исполнитель обязан обеспечить условия для прохождения образовательной программы в соответствии с заключенным договором. В случае производственной необходимости возможен перенос занятий по согласованию с Заказчиком и Потребителем, организация замещения при отсутствии педагога.

7.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8. Основания изменения и расторжения договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Договор по оказанию платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если:

- установлены нарушения порядка приема в МБУ, повлекшее незаконное зачисление Обучающегося в группы оказания платных образовательных услуг;
- Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по договору в течение 2-х месяцев;
- Заказчик не обеспечивает присутствие на занятиях Обучающегося

9. Порядок рассмотрения споров

Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- Департаментом образования мэрии г.о.Тольятти;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.