

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти
«Школа № 18»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 18» (далее – МБУ «Школа № 18»), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Официальный сайт МБУ «Школа № 18» (далее - Сайт) - это web-узел (набор связанных web-страниц, размещенных в одном домене) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.3 Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБУ «Школа № 18», является открытым и общедоступным.

1.4 Деятельность по ведению официального Сайта в сети Интернет МБУ «Школа № 18» ведется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов;

1.4.1 Конвенция о правах ребенка;

1.4.2 Конвенция о правах инвалидов;

1.4.3 Конституция РФ;

1.4.4 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.4.5 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

1.4.6 Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.4.7 Федеральный закон от 13.03.2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.4.8 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014 с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.4.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.4.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 « О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.4.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575-ФЗ «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.4.12 Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.4.13 Приказ МОиН РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

1.4.14 Приказ МОиН РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.4.15 Приказ МОиН СО от 28 августа 2014 г. № 270-од "Об утверждении форм отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Самарской области и организации сбора отчетов";

1.4.16 Национальный стандарт РФ. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р52872-2012, утверждён приказом МП и Т РФ от 29.11.2012г. № 1789ст;

1.4.17 [Методические рекомендации](#) по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Цели и задачи

2.1 Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБУ «Школа № 18» в сети Интернет с целью оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы и её результатами.

2.2 Задачи Сайта МБУ «Школа № 18»:

- ✓ обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Содержание

3.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с Постановлением Правительства «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». В соответствии с п.3 на Сайте размещается информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - ✓ места нахождения структурных подразделений;
 - ✓ адреса официальных Сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителе структурного подразделения организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья;

✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся. в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

• о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

• о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

• о трудоустройстве выпускников.

• копии:

✓ устава образовательной организации;

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

• отчет о результатах самообследования;

• документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

• документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

• предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

• иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• наименование образовательной программы;

3.2. На Сайте также размещается текущая информация (актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени), новости (короткие сообщения на одной из страниц Сайта), анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём), результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления).

4. Технические особенности

4.1. Сайт МБУ «Школа № 18» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. МБУ «Школа № 18» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии.

4.4. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

4.5. Информация на Сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации и (или) ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- ✓ доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Администратором Сайта назначается работник школы на основании приказа руководителя МБУ «Школа № 18».

5.3. Функции Администратора Сайта:

контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

я ✓ при изменении нормативных актов и распорядительных документов, изменении Устава МБУ «Школа № 18», образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производит не позднее 10 дней после утверждения указанных документов;

✓ размещение и (или) обновление информации на Сайте, полученной от участников образовательного процесса в течение 3-х дней с момента ее получения;

✓ решение технических и иных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;

✓ признание и устранение нарушений.

5.4. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени МБУ «Школа № 18» по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели администрацией школы, ответы на обращения и письма посетителей.

6. Правила функционирования

6.1 Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. Не допускается использование ненормативной лексики при использовании сервисов Сайта.

6.2 К размещению на Сайте запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

6.3 Не допускается размещать любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями, а также иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4 Информационное содержание Сайта не должно нарушать авторское право, должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, грамотно; информация должна быть корректна,

6.5 В информации, размещаемой на Сайте, не допускается содержание клеветы и оскорблений, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

6.6 Посетителям, администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы;

6.7 Администратор Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

6.8 Положение об официальном Сайте школы утверждается приказом руководителя МБУ «Школа № 18».

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

7.2. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБУ «Школа № 18».

7.3. Список лиц, обеспечивающих перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБУ «Школа № 18».

8. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора Сайта.

8.2. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом.

8.3. Администратор Сайта несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за качество и достоверность информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также за отсутствие информации, предусмотренной п.3., за размещение информации, противоречащей п.6 настоящего Положения, за нарушение сроков обновления информации.