

**Договор**  
об оказании услуг по осуществлению присмотра и  
ухода за обучающимися в группе продленного дня (далее – ГПД)

г.Тольятти

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 18» (в дальнейшем – «Исполнитель»), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 ноября 2015 г., регистрационный № 6200, выданной Министерством образования и науки Самарской области в лице директора Иванюк Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ телефона: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение), именуемый(ая) в дальнейшем – «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, дата рождения), именуемый(ая) в дальнейшем – «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по осуществлению присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня (далее – ГПД).

1.2. При оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, а также «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. «№ 08-1346»).

1.3. Под услугами, оказываемыми по настоящему Договору, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а именно:

- организация питания (обед);
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха (досуга) детей;
- организацию занятий по интересам

1.4. Услуги предоставляются в срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «31» мая 2019 г., в объеме \_\_\_\_\_ час в день, \_\_\_\_\_ часов в год, в соответствии с прейскурантом цен и тарифов на платные услуги.

1.5. Услуги оказываются по адресу: г. Тольятти, ул. Мухоморова 89 А.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных платных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. В случае необходимости организовать замену отсутствующего педагога.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца, вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, на основании предоставляемых Исполнителем квитанций на оказание услуг, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя.

3.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4.1.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

а) установления нарушения порядка приема в МБУ, повлекшее незаконное зачисление Обучающегося;  
б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

5.2. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо, если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) потребовать уменьшения стоимости услуги;

б) расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

#### 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Оплата по Договору составляет 6 (шесть) рублей 00 копеек из расчета за 1(один) академический час. Общая сумма оплаты за месяц складывается из расчета количества дней и часов в месяц, в которые данная услуга была оказана. Полная стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД за весь период составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб.). Услуга согласно п.п.14 п.2 статьи 149 Налогового кодекса НДС не облагается.

6.2. Оплата производится в следующем порядке:

6.2.1. Заказчик производит оплату ежемесячно равными долями от полной стоимости услуги, указанной в п. 6.1. настоящего Договора, не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

6.2.2. При желании Заказчика оплата может производиться авансом по полугодиям: за первое полугодие до 20 октября текущего года, за второе полугодие до 20 декабря текущего года. Либо полностью всю стоимость услуг согласно п.4.1. настоящего Договора до 20 октября текущего года.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке (на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 10 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора).

6.4. Для налогового учета и подтверждения факта оказания услуги в полном объеме Заказчик и Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания каждого календарного месяца подписывают акт об оказанных услугах установленной Исполнителем формы (далее Акт). Со стороны Заказчика Акт для Исполнителя подписывается *(по усмотрению Заказчика ненужное вычеркнуть)*:

- Лично Заказчиком;
- Уполномоченным представителем Заказчика в лице председателя родительского комитета класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подписанный экземпляр Акта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания возвращается Исполнителю.

6.5. По окончании выполнения обязательств Исполнителя акт об оказании услуг не составляется.

6.6. При пропуске занятий по уважительной причине по заявлению Заказчика производится перерасчет стоимости услуг и возврат денежных средств Исполнителем на расчетный счет Заказчика. Денежные средства, подлежащие возврату, могут быть зачислены по желанию Заказчика в счет будущей оплаты услуг.

6.7. В случае досрочного расторжения Договора сумма предоплаты за неоказанную услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД возвращается Заказчику согласно перерасчету на дату заявления о расторжении Договора.

6.8. При изменении реквизитов Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в течение 10 рабочих дней.

6.9. Увеличение стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в случаях, оговоренных в разделе 5.

7.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору в течение 2 месяцев.

7.4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после трех предупреждений Заказчик (Обучающийся) не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Расписываясь в настоящем Договоре, Заказчик:

подтверждает факт ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;

подтверждает факт ознакомления с Положением оказания платных образовательных услуг МБУ «Школа № 18», утвержденного приказом учреждения от 25.05.2016 г. № 375;

дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 18»	ФИО	ФИО
<b>Реквизиты: ИНН 6322016038, КПП 632401001 445012, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Мурысева, 89а департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ «Школа № 18», л/с 249130890) р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г. Тольятти БИК 043678000</b>	Домашний адрес:	Домашний адрес:
<b>Назначение платежа:</b>	Телефон	Телефон
<b>Оплата ПОУза (Ф.И.О. ребенка)</b>	Паспорт серия №	
<b>класс _____ за (период). Дог.б/н от _____ г.,</b>	Выдан	
Директор МБУ «Школа №18»	Дата выдачи	
Иванюк И.В.	Подпись	Подпись

М.П.