

**Департамент образования администрации городского округа Тольятти**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 18»  
(МБУ «Школа № 18»)**

---

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом Школы  
(протокол от 30.08.2018 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБУ «Школа № 18»  
от 06.09.2018 № 741-од

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
(протокол от 06.09.2018 г. № 1)

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения  
Общешкольного Совета обучающихся  
(протокол от 05.09.2018 г. № 1)

**Порядок приема граждан  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 18»**

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 18» (далее – МБУ «Школа № 18») в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Порядком.

2. В МБУ «Школа № 18» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Школа № 18» территории (Приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБУ «Школа № 18».

4. Причиной отказа в приеме при наличии свободных мест не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

5. Прием детей в МБУ «Школа № 18» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане имеют право на устройство детей в МБУ «Школа № 18» наравне с гражданами Российской Федерации.

7. Преимущественным правом по зачислению в МБУ «Школа № 18» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ (Приложение 2).

8. В первый класс МБУ «Школа № 18» принимаются дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в 1 класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

8.1. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс МБУ «Школа № 18» осуществляется одним из родителей (законных представителей) одним из двух способов (по выбору родителей):

- очно (посредством личного обращения в МБУ «Школа № 18»),
- дистанционно (родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в ведомственной информационной системе (ИС - «Е- услуги. Образование»).

В течение 3 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родитель (законный представитель) обязан предоставить в школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 8.2.

Обработка заявления о зачислении в 1 – й класс прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Школа № 18»;
- Заявитель получил отказ, т.к. адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Школа № 18»;
- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Школа №18» дополнительных вакантных мест).

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально (резолюцией на заявлении, внесением соответствующей записи в Журнале учета заявлений).

Ошибочно поданные заявления аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

Основанием для аннулирования заявления является также указание неполных или ошибочных сведений о месте регистрации ребенка, данные документов, перечисленных в п. 8.2. Редактированию подлежат допущенные орфографические ошибки, опечатки, сведения о месте проживания ребенка.

После зачисления в МБУ «Школа № 18» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

Журналирование (Приложение № 3,4) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется ежесуточно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью директора МБУ «Школа № 18», скрепленной печатью.

8.2. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет в МБУ «Школа № 18» следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБУ «Школа №18»;
- свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. На ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС; на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*);
- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно предоставляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

8.4. Прием и регистрация заявлений и документов для зачисления ребенка в первый класс МБУ «Школа № 18» в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Порядка осуществляется лицами, ответственными за организацию приема документов от родителей (законных представителей), назначенными приказом руководителя МБУ «Школа № 18», в следующие сроки:

- 1 этап (начало не позднее 1 февраля текущего года; завершение – не позднее 30 июня текущего года) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп МБУ «Школа №18».
- 2 этап (начало – не позднее 1 июля текущего года; завершение – 5 сентября текущего года) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка при наличии свободных мест в МБУ «Школа № 18».

Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 8.2), исходя из наличия свободных мест, администрацией школы принимается решение о зачислении детей в 1 – й класс. Решение администрации о зачислении ребенка в первый класс школы оформляется приказом директора.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Подтверждение получения и перечень предоставленных документов, информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, заверенные подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержатся в установленном бланке заявления, которое заполняется в 2-х экземплярах, один из которых остается в учреждении, второй находится у родителей (законных представителей).

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, принимаемых в прочие классы школы, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 4). Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая их перечень, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «Школа № 18», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. Сотрудник, ответственный за прием документов, действует в соответствии с «Инструкцией для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование».